PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JUNIO de 2024

Señor
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793905
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JUNIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793905 del año 2024

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficia para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545).
b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por fracción, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte. ($ 2.232.773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se inician procesos de formación profesional integral Programa: **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA** **Fichas:** 2928476 y 2929799 **MUNICIPIO:** Dagua **Actividad:** Preparación De Alimento Balanceado Para Aves Ponedores, Pollos De Engorde Y Cerdos, tropenbos y elaboración de registros **Fichas:** 2930595 (CALIMA-ITAF) **Actividad**: Alimentación Alternativa Utilizando Frutas De La Zona Para Ensilar Y Conservar Los Alimentos 2934411 (VIJES –EL TAMBOR) **Actividad**: Alimentación Alternativa Utilizando Frutas De La Zona Para Ensilar Y Conservar Los Alimentos 2921596 (CALIMA) **Actividad**: Disponer Instalaciones, Áreas De Siembra, Redes Hidráulicas, Maquinas, Equipos, Insumos Y Herramientas Para La Alimentación De La Especie Animal Según Procedimiento Y Criterios Técnicos **Actividad:** Programa: **PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PECUARIOS** **Ficha:** 2949932 **Municipio:** Buga – la esneda	-Evidencia Fotográfica -Listados de asistencia

		Actividad: Disponer Instalaciones, Áreas De Siembra, Redes Hidráulicas, Maquinas, Equipos, Insumos Y Herramientas Para La Alimentación De La Especie Animal Según Procedimiento Y Criterios Técnicos	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	**ACTIVIDAD**: Se Realiza Jornada De Descentralización Orientación Fondo Emprender Y Taller De Herramientas De Ideación Fichas 2949971 Trujillo Y 2921596 Calima con el gestor de emprendimiento Harby Arce **ACTIVIDAD**: Se participa en la socialización del programa de la línea programática Extensionismos TecnolÓgico CampeSENA INNOVA 2024 FICHA 2921596 CALIMA con el instructor ALEXANDER CUELLAR	-Registro fotográfico -listado de asistencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	**ACTIVIDAD:** Se realiazan acciones de concertación formativo en el municipio de restrepo atendiendo el llamado de la necesidad de la comunidada a travez de la secretaria de educación del municipio con el animo de fortalecer los conocimientos y las unidades productivas de los aspirantes	-Evidencia fotográfica -Listado de asistencia
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de	**ACTIVIDAD:** Se participa en la CELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO – ITAF – CALIMA Ficha 2930595	-Evidencias fotográficas

	mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	ACOMPAÑAMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS - CRIADERO DE AVES ORNAMENTALES ANANDA - FINCA EL DESQUITE - APRISCO LA MARIANA	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	**ACTIVIDAD:** Se presenta reporte de programación para el mes de JUNIO	Imagen del programador JUNIO 2024 Informe de apoyo JUNIO
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**ACTIVIDAD:** Se realiza y se envía al dinamizador de oferta las agendas según programación para el mes de JUNIO	-Registro fotográfico de la agenda JUNIO
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes vigente no se han evaluado los resultados de aprendizaje, ya que apenas estamos iniciando procesos formativos	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	**ACTIVIDAD:** Se identificaron las unidades productivas que participaron en la jornada del día del campesino, del municipio de calima • APRISCO LA MARIANA • CRIADERO DE AVES ORNAMENTALES ANANDA • DISEÑOS VIVOS Y FINCA HOTEL DRAGON ROJO • FINCA EL DESQUITE	Pantallazo cuadro de UP

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	**ACTIVIDAD**: Se participa en la socialización del programa de la línea programática Extensionismos TecnolÓgico CampeSENA INNOVA 2024 FICHA 2921596 CALIMA instructor ALEXANDER CUELLAR	-Registro fotográfico -Listado de asistencia
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	**ACTIVIDAD:** SE REALIZA JORNADA DE DESCENTRALIZACIÓN ORIENTACIÓN FONDO EMPRENDER Y TALLER DE HERREMIENTAS DE IDEACIÓN fichas 2949971 Trujillo y 2921596 Calima acompañamiento gestor Harby Arce	-Evidencias fotográficas - listado de asistencia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**ACTIVIDAD:** Se participa en Reunión Cordinación Académica	-Registro fotográfico -listado de asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**ACTIVIDAD:** Se participa en la CELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO – ITAF – CALIMA Ficha 2930595 ACOMPAÑAMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS • CRIADERO DE AVES ORNAMENTALES ANANDA • FINCA EL DESQUITE • APRISCO LA MARIANA	-Registro fotográfico
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	**ACTIVIDAD:** Se organizó el informe del mes de JUNIO con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	-Pantallazo Correo de revisión líder del programa SER

	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	**ACTIVIDAD:** Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga.	Pantallazo y evidencias de documentos
15.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se participa en programa de integración dispuesta por la subdirección	-Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**82124**	BUGA-DAGUA-BUGA	15-05-2024	15-05-2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	17-05-2024	17-05-2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	21-05-2024	21-05-2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	24-05-2024	24-05-2024
2	**96024**	BUGA-CALIMA-BUGA	02-06-2024	02-06-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, autoliquidación y planilla de pago a la seguridad social correspondiente al mes de MAYO de 2024**, No. 1063617575** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.115.076.692 de Buga

Recibí a satisfacción:

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.5793318
Coordinador Programas Especiales